

2021학년도 전기 대학원
신입생 오리엔테이션 자료



2021. 3.

한남대학교 대학원

I. 2021학년도 학사력	1
II. 학사업무 안내	2
1. 신입생 수강신청	2
2. 교육과정 편성	3
3. 성적평가	3
4. 이수학점	3
5. 학기별 수강신청 가능학점	4
6. 논문연구 : 해당학기에 반드시 이수	4
7. 타 학과 교과목 수강신청	4
8. 협약 체결기관 및 타 대학원 학점교류	4
9. 외국어(영어 등) 자격시험	5
10. 전공시험	6
11. 논문	6
12. 휴학 및 복학	11
13. 장학금 안내 및 수혜기준	12
III. 서류제출 안내	13
IV. 외국인 신입생을 위한 안내	15
V. 학과사무실 전화번호 안내	18
VI. 대학원생 권리장전	20

I. 2021학년도 학사력

학 사 일 정	1학기	2학기
휴학/복학 신청 기간	2. 08 (월) ~ 2. 26 (금)	8. 09 (월) ~ 8. 31 (화)
수강신청 기간	2. 15 (월) ~ 2. 19 (금)	8. 16 (월) ~ 8. 20 (금)
등록 기간	2. 19 (금) ~ 2. 24 (수)	8. 23 (월) ~ 8. 26 (목)
신입생 오리엔테이션 실시	2. 24 (수) 14:00	8. 25 (수) 14:00
자격시험(외국어시험, 종합시험) 신청 기간	2. 15 (월) ~ 2. 26(금)	8. 16 (월) ~ 8. 27 (금)
개강	3. 2 (월)	9. 1 (수)
수강신청 확인 및 변경 기간	3. 2 (화) ~ 3. 8 (월)	9. 1 (수) ~ 9. 7 (화)
수강포기 기간	3. 15 (월) ~ 3. 16 (화)	9. 13 (월) ~ 9. 14 (화)
외국어시험 실시	3. 16 (화) 09:30	9. 14 (화) 09:30
종합시험 실시	3. 23 (화) 09:30	9. 28 (화) 09:30
논문지도교수 위촉및 논문계획서 신청 마감 <대상 : 석사 2학기, 박사 3학기, 통합 5학기>	3. 26 (금)	9. 16 (목)
학위논문중간발표 결과보고서 제출 마감	3. 31 (수)	10. 01 (금)
논문심사위원 추천서 제출 마감(위촉)	4. 09 (금)	10. 7 (목)
논문심사용 원고 제출 마감	4. 16 (금)	10. 15 (금)
논문심사위원에게 논문심사 의뢰	4. 22 (목)	10. 21 (목)
석·박사학위 논문심사 및 논문결과보고서 제출 마감	4. 26 (월) ~ 5. 28 (금)	10. 25 (월) ~ 11. 26 (금)
입학시험 실시	접수 : 5.17(월) ~ 5.28(금) 전형 : 6.10(목) 10:00	접수 : 10.25(월) ~ 11.05 (금) 전형 : 11.18 (목) 10:00
종강	6. 18 (금)	12. 21 (화)
학위논문 완본 마감	6. 30 (수)	12. 31 (금)
성적 확정	7. 05 (월)	2022. 1. 03. (월)
석·박사 학위수여식	8. 13 (금)	2022. 2. 11 (금)
2022학년도 휴학/복학 신청 기간	2022. 2. 7 (월) ~ 28 (월)	
2022학년도 수강신청 기간	2022. 2. 14 (월) ~ 18 (금)	
2022학년도 등록 기간	2022. 2. 21 (월) ~ 24 (목)	
2022학년도 신입생 오리엔테이션 실시	2022. 2. 23 (수) 14:00	
2022학년도 1학기 개강	2022. 3. 2 (수)	

※ 학사력에 의한 학사일정을 필히 유념하시고, 기간을 준수해 주시기 바랍니다.

※ 기간을 준수하지 않아 발생하는 불이익은 본인에게 책임이 있습니다.

※ 학사일정은 별도로 통지하지 않습니다. 대학원 홈페이지(gra.hannam.ac.kr)에도 탑재되어 있습니다.

II. 학사업무 안내

1. 신입생 수강신청

1) 기간

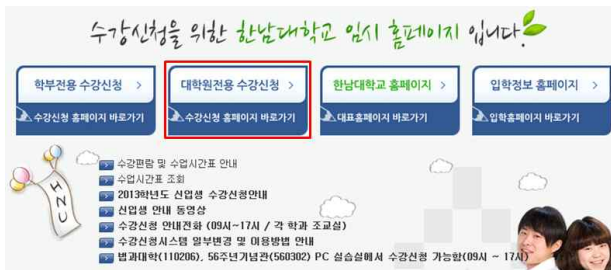
- ① 2021년 2월 17일(수) ~ 2월 19일(금)
- ② 2021년 3월 2일(화) ~ 3월 8일(월) 기간 중에도 수강신청 가능

2) 절차

- ① 통합정보시스템(본교 홈페이지)을 통하여 수강신청
- ② '수강신청확인서'를 출력하여 본인 확인 날인, 주임교수/지도교수 날인을 받음
- ③ 학과 사무실에 제출 (반드시 제출)

3) 수강신청 접근 경로

① 수강신청(대학원전용)선택



② ID(학번), PW(주민등록번호 앞 6자리)



③ 본인 해당학과 및 전공 선택 후 조회



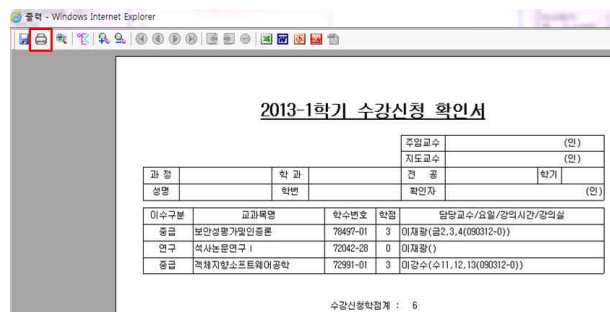
④ 수강교과목 신청 클릭



⑤ Hi-portal접속 → 통합/학사 → 인트라넷(대학원생서비스) → 수업(수강신청내역)



⑥ 수강신청확인서 출력



4) 신입생 및 재학생 수강신청 정정 및 취소

※ 기간 : 2021년 3월 2일(화) ~ 3월 8일(월) 10:00 ~ 21:00까지

수강신청 정정기간에 학과 사무실 또는 웹상에서 수강신청과 동일한 방법으로 정정(변경) 및 취소를 한 후, 변경된 과목이 반영된 수강신청 확인서에 주임교수/지도교수 날인을 받은 후 학과 사무실에 제출 (**반드시 제출**)

5) 수강신청 취소

※ 기간 : 2021년 3월 15일(월) ~ 3월 16일(화) 17:00까지

'수강교과목 포기원'(학과 사무실비치)을 작성하여, 담당교수, 지도교수, 주임교수의 날인을 받아 대학원 교학팀에 직접 제출

2. 교육과정 편성

1) 편성 : 석사, 학·석사연계과정, 박사, 석·박사통합과정이 연계되며, 각 교과목은 3학점 (주당 3시간)으로 편성

2) 이수과정 영역

- ① 전공과목 이수과정 : 기본, 중급, 심화 과목
- ② 연구과목 이수과정 : 석사논문연구 I, II / 박사논문연구 I, II, III
- ③ 자격시험 이수과정 : 외국어시험, 종합시험(일반전공)

3. 성적평가

- 1) 성적평가 : A⁺(4.5), A⁰(4.0), B⁺(3.5), B⁰(3.0), C⁺(2.5), C⁰(2.0), F(0)등급으로 평가 (**절대평가**)
- 2) 논문연구평가 : 논문연구는 학점을 배정하지 않고 논문을 제출할 수 있는 자격을 부여하기 위해, 지도교수가 S(Satisfactory, 급), U(Unsatisfactory, 낙)로 평가함

4. 이수학점

과 정	구 분	이 수 학 점
석 사	동일 전공자	• 24학점 + 논문연구 I, II (필수 24학점)
	전공 상이자	• 24학점 + 논문연구 I, II (필수 24학점 + 선수 6학점 이상) • 선수과목 6학점 이상 반드시 이수(수료학점에 포함되지 않음) ※ 학과 내규에 따라 6학점을 초과할 수 있음
학·석사 연계	동일 전공자	• 학부 4학년 과정에서 이수한 학점인정 포함 24학점 이수 + 논문연구 I, II
박 사	동일 전공자	• 36학점 + 논문연구 I, II, III (필수 36학점)
	전공 상이자	• 6학점 추가 이수 (단, 학점인정 학과 교수회의 결정 후 대학원장 승인) (이수학점 : 필수 36학점 + 추가이수학점) • 42학점 + 논문연구 I, II, III
석·박사 통합	동일 전공자	• 60학점 이수 + 논문연구 I, II, III (필수 60학점)
	전공 상이자	• 60학점 이수 + 논문연구 I, II, III (필수 60학점 + 선수 6학점 이상) • 선수과목 6학점 이상 반드시 이수(수료학점에 산입하지 않음) ※ 학과 내규에 따라 6학점을 초과할 수 도 있음

5. 학기별 수강신청 가능학점

과 정	구 분	학기별 수강신청 가능학점
석 사	동일 전공자	• 12학점 이내
	전공 상이자	• 18학점 이내 (12학점 + 선수과목 6학점[학부에서 수강]) • 주임교수와 지도교수의 승인을 받아야함
학·석사연계	동일 전공자	• 12학점 이내
박 사	동일 전공자	• 12학점 이내
	전공 상이자	
석·박사 통합	동일 전공자	• 석사와 동일
	전공 상이자	

6. 논문연구 : 해당학기에 반드시 이수

▶ 학점은 없으나, 수강신청을 하여야 하고 논문연구 지도를 받아 **S판정**을 받아야 함

과 정	내 역
석 사	• I은 3학기, II는 4학기에 각각 이수
학·석사 연계	• I은 1학기, II는 2학기에 각각 이수
박 사	• I은 2학기, II는 3학기, III는 4학기에 각각 이수
석·박사 통합	• I은 6학기, II는 7학기, III는 8학기에 각각 이수

7. 타 학과 교과목 수강신청

과 정	내 역
석 사	• 재학기간 중 12학점까지만 이수가 가능함
박 사	• 재학기간 중 18학점까지만 이수가 가능함
석·박사 통합	• 재학기간 중 21학점까지만 이수가 가능함

8. 협약 체결기관 및 타 대학원 학점교류

▶ 수강을 희망하는 타 대학원의 수강 일정에 따라 본교 해당학과로 신청

(협약대학원 : 충남대, 목원대, 배재대, 대전대, 공주대, 중부대, 한밭대, 건양대, 우송대, 순천향대, 충북대, 대전과학기술대, 국방대학교 대학원)

과 정	내 역
석 사	• 한 학기 당 6학점 이내이며, 재학기간 중 총 9학점까지 이수가 가능함
박사 및 석·박사 통합	• 한 학기 당 6학점 이내이며, 재학기간 중 총 12학점까지 이수가 가능함

9. 외국어(영어 등) 자격시험

1) 응시자격(신청가능학기)

과 정	내 역
석 사	• 2학기 이상 정규 등록하고 9학점 이상 취득한 자 (2학기 차부터 가능) <3과목>
학·석사 연계	• 1학기 이상 정규 등록하고 9학점 이상 취득한 자 (1학기 차부터 가능) <3과목>
박 사	• 3학기 이상 정규 등록하고 18학점 이상 취득한 자 (3학기 차부터 가능) <6과목>
석·박사 통합	• 4학기 이상 정규 등록하고 24학점 이상 취득한 자 (4학기 차부터 가능) <8과목>

2) 신청 시기 : 개강 1주전부터 개강일 전까지(학사력 참조)

3) 시험실시 시기 : 매년 3, 9월 중

4) 접수방법 : 한남대학교 홈페이지 → Hi-portal → 학사행정 → 인트라넷 → 외국어시험 신청 → 응시원서 출력 → 학과 경유(지도교수/주임교수 날인) → 대학원 교학팀 접수

5) 응시료 : 석사과정 20,000원, 박사(통합포함)과정 30,000원

6) 응시횟수 : 제한 없음

7) 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상

8) 면제 대상자

가. 내국인

- ① 본 대학원에서 개설된 대체과목 : 대학원 영어 이수자 (매 학기 영어영문학과 개설)
- ② 한국인으로서 외국에서 학사학위 이상 취득자
 - ▶ 석사과정 : 영어권국가
 - ▶ 박사과정 : 영어, 일어, 불어, 독일어, 중국어권 국가
- ③ 공인외국어시험의 합격자 (토익점수 기준 : 인문사회 700점, 자연과학 650점, 공학 650점, 예체능 600점 이상 → 취득일로부터 2년 이내 유효) 중 외국어시험 응시자격을 갖춘 자

나. 외국어시험 면제 신청 : 외국어시험 신청 기간에 '외국어시험 면제신청서 (대학원 교학팀 비치)'를 작성하여 증명서류와 함께 대학원 교학팀으로 제출

9) 대학원영어 : 외국어시험 대체과목으로 재학생만 수강이 가능하며, 논문제출 학기 (석사 4학기, 학·석사연계 2학기, 박사 4학기(2019학년도 이전 입학생은 6학기), 석·박사 통합 8학기 생)인 경우 수강은 가능하나 당해 학기에 졸업은 불가하며, 수료자는 수강이 불가함

10) 영어교재 시험범위

- ① 과목명 : 영어 (Pass과목, 졸업학점에 포함되지 않음)
- ② 교재 : Reading Explorer
- ③ 출제 범위 [한남대학교 일반대학원 홈페이지 학사공지 참조]
 - 예·체능계열 <석사·박사·통합 과정> Reading Explorer 1권 Unit 1~5
 - 자연계열(공학포함) <석사 과정> Reading Explorer 1권 Unit 7~11
 - 인문·사회계열 <석사 과정> Reading Explorer 2권 Unit 1~5
 - 자연계열(공학포함) <박사 과정> Reading Explorer 2권 Unit 7~11
 - 인문·사회계열 <박사 과정> Reading Explorer 4권 Unit 2~6

10. 전공시험

1) 응시자격(신청가능 학기)

과 정	내 역
석사 및 학·석사 연계	<ul style="list-style-type: none"> • 취득학점(전공시험 응시학기 수강신청 학점포함) 24학점 이상인 자 • 응시학기 수강신청 과목까지 24학점인 경우 한과목이라도 성적이 F가 발생하면 자격시험 합격이 취소됨
박 사	<ul style="list-style-type: none"> • 취득학점(전공시험 응시학기 수강신청 학점포함) 36학점 이상인 자 • 응시학기 수강신청 과목까지 36학점인 경우 한과목이라도 성적이 F가 발생하면 자격시험 합격이 취소됨
석·박사 통합	<ul style="list-style-type: none"> • 취득학점(전공시험 응시학기 수강신청 학점포함) 60학점 이상인 자 • 응시학기 수강신청 과목까지 60학점인 경우 한과목이라도 성적이 F가 발생하면 자격시험 합격이 취소됨

2) 신청 시기 : 개강 1주 전부터 개강일 까지 (대학원 홈페이지 학사력 참조)

3) 시험실시 시기 : 매년 3, 9월 중

4) 접수 방법 : 한남대학교 홈페이지 → Hi-portal → 학사행정 → 인트라넷 → 종합시험 신청 → 응시원서 출력 → 학과경유(지도교수/주임교수 날인) → 대학원 교학팀 접수

5) 응시료 : 석사 30,000원, 박사(통합포함) 40,000원

6) 응시 횟수 : 총 4회까지만 허용

7) 합격 기준 : 100점 만점에 60점 이상

11. 논문

1) 논문계획서 작성 : 논문지도 희망 교수와 상담 후 논문 계획서 작성

2) 논문계획서와 논문지도교수 위촉신청서 제출

▶ 본인이 Hi-portal에서 작성 후 출력하여 학과 경유(지도교수/주임교수 날인) → 대학원 교학팀으로 제출 → 대학원장 승인

과 정	내 역	비고
석사	• 2학기 차 개강 후 4주 이내	1페이지 학사력 참조
학·석사연계	• 1학기 차 개강 전 2주 이내	
박사	• 2학기 차 개강 전 2주 이내	
석·박사통합	• 5학기 차 개강 후 4주 이내	

3) 논문연구 과목 이수

▶ 논문지도비는 등록금에 포함하여 고지됨 (석사 66,000원, 박사·통합 포함 100,000원)

▶ 반드시 해당 학기에 논문연구 과목을 수강 신청하여 S 판정을 받아야 함

과 정	내 역
석 사	• 3학기 차에 논문연구 I, 4학기 차에 논문연구II를 수강신청하여 S 판정을 받아야 함
학·석사 연계	• 1학기 차에 논문연구 I, 2학기 차에 논문연구II를 수강신청하여 S 판정을 받아야 함
박 사	• 2학기 차에 논문연구 I, 3학기 차에 논문연구II, 4학기 차에 논문연구III 과목을 수강신청 하여 S 판정을 받아야 함
석·박사 통합	• 6학기 차에 논문연구 I, 7학기 차에 논문연구II, 8학기 차에 논문연구III 과목을 수강신청 하여 S 판정을 받아야 함

4) 논문중간발표

과 정	내 역
석 사	• 4학기 차 또는 수료생은 논문연구 등록학기 (논문제출 학기)
학·석사 연계	• 2학기 차 또는 수료생은 논문연구 등록학기 (논문제출 학기)
박 사	• 4학기 차 또는 수료생은 논문연구 등록학기 (논문제출 학기)
석·박사 통합	• 8학기 차 또는 수료생은 논문연구 등록학기 (논문제출 학기)

※ 논문 중간발표 결과 보고서 제출 : 지도교수 → 학과 → 대학원 교학팀으로 제출

5) 논문심사위원 위촉(추천)서

과 정	내 역
석사 및 학·석사 연계	• 3인 위촉(추천)서 제출
박사 및 석·박사 통합	• 5인 위촉(추천)서 제출 (단, 교내 교수는 3인 이내)

※ 심사위원 위촉 절차 : 지도교수 → 학과 → 대학원 교학팀으로 제출

6) 논문 심사료

▶ 납부처 : 지정계좌 안내

과 정	내 역
석사 및 학·석연계	• 구만 원정 (90,000원) ⇨ 심사위원 3인
박사 및 석·박통합	• 오십오만 원정 (550,000원) ⇨ 심사위원 5인(교내 교수 3인 이내)

7) 논문심사용 원고 제출 (학과사무실으로 제출)

과 정	내 역
석 사	• 제출시기 : 4학기 차 또는 수료생은 논문제출 학기 • 제출부수 : 3부 (제본)
학·석사 연계	• 제출시기 : 2학기 차 또는 수료생은 논문제출 학기 • 제출부수 : 3부 (제본)
박 사	• 제출시기 : 4학기 차 또는 수료생은 논문제출 학기 • 제출부수 : 5부 (제본)
석·박사 통합	• 제출시기 : 8학기 차 또는 수료생은 논문제출 학기 • 제출부수 : 5부 (제본)

▶ 학위청구논문 심사용 원고 제출 학생은 '연구윤리교육 수료증'을 대학원 교학팀으로 제출하여야 함

▶ 연구윤리교육수료증 → 국가과학기술인력개발원(www.kird.re.kr)의 '대학원생을 위한 윤리교육 프로그램' 수강 후 수료증을 출력하여 대학원 교학팀으로 제출

8) 논문심사 의뢰

▶ 대학원 교학팀 → 학과 사무실로 배부 → 논문 심사위원

9) 논문 최종심사 : 논문심사 + 구술시험으로 진행

- ▶ 합격(P), 불합격(F)으로 사정
- ▶ 심사횟수 : 석사는 2회 이상, 박사는 3회 이상 실시
- ▶ 불합격자 : 차후 **2회에 한하여** 논문을 재작성한 후 심사

과 정	내 역
석사 및 석·석사 연계	• 심사기준 : 심사위원 3인 중 2인 이상 70점 이상 합격
박사 및 석·박사 통합	• 심사기준 : 심사위원 5인 중 4인 이상 70점 이상 합격

10) 논문심사 결과보고서

▶ 보고 절차 : 지도교수 → 학과 → 대학원 교학팀으로 제출

11) 학위논문 제출 (완성본)

- 학위논문 제출 부수 : 페이퍼바운드 학위논문 3부 (학술정보처), 1부(대학원 교학팀)
- 학위논문 제출 절차 : 중앙도서관 홈페이지에 등재 완료 (인터넷 제출) → 논문 공개동의서, 학위논문제출확인서 출력 → 학위논문 4부와 논문공개동의서를 중앙도서관에 제출과 동시에 학위논문제출확인서에 직인을 받음 → 학위논문 1부 (심사위원 날인 원본), 학위논문제출확인서 → 대학원 교학팀에 제출
- 학위논문 제출 학생은 '연구윤리 서약서'를 작성하여 지도교수 허락을 받아 대학원 교학팀으로 제출하여야 함
- 학위논문 제출 학생은 '문헌유사도 검사' 후 결과 보고서 및 확인서를 대학원 교학팀으로 제출해야 함
- ▶ **문헌유사도검사** → 한국학술지인용색인(www.kci.go.kr)의 문헌들과 자신의 논문완본 파일 간의 유사도 검증 후, 최종결과보고서를 출력하여 대학원 교학팀으로 제출.

12) **논문제목 변경** : 학생이 하이포탈 학사행정에서 작성하고, 출력 후 학과 지도교수와 주임교수를 경유하여 대학원 교학팀으로 제출 후 대학원장의 승인을 받아야 함.

13) 박사학위 청구논문 제출자격 (박사과정/석·박사통합과정)

- 박사 및 석·박사통합과정 학생은 학위논문에 관련된 내용의 논문이 국내·외 전문학술지 및 학술지에 게재되어 환산 점수가 100점 이상이어야 하고, 별쇄본은 논문완본 제출일 전에 제출하여야 하며, 환산점수에 관해서는 아래 기준표를 참조

※ 학위논문 관련 학술지 논문 환산점수 기준표

학술지명	기준점수	학술지 공동논문 환산점수표	비고
국외학술지 (SCI, SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS)	250	1인 100% * 250 = 250점	※ 공동논문의 주 저자인 경우 100점 인정 (√) ○ 국외학술지(SCI급) 6명까지 ○ 국내저명학술지 4명까지 ○ 교내연구소 등은 3명까지 ※ 소수점 조정
		2인 70% * 250 = 175점	
		3인 50% * 250 = 125점	
		4인 1/4 * 250 = 65점 (√)	
		5인 1/5 * 250 = 50점 (√)	
		6인 1/6 * 250 = 40점 (√)	
		7인 이상 35점	
국내저명학술지 (한국연구재단 및 등재후보지)	150	1인 100% * 150 = 150점	
		2인 70% * 150 = 105점	
		3인 50% * 150 = 75점 (√)	
		4인 1/4 * 150 = 40점 (√)	
		5인 1/5 * 150 = 30점	
		6인 이상 = 25점	
교내연구소, 기타 국내외 학술지 (전국, 지방규모 학술지, 국내외 대학논문집)	100	1인 100% * 100 = 100점	
		2인 70% * 100 = 70점 (√)	
		3인 50% * 100 = 50점 (√)	
		4인 1/4 * 100 = 25점	
		5인 이상 20점	

※ 도표 설명

- ① 국외학술지 공동 4인은 65점 인정, 그러나 (√) 주 저자인 경우 100점 인정
- ② 국내저명학술지 공동 4인은 40점 인정, 그러나 (√) 주 저자인 경우 100점 인정
- ③ 교내연구소 공동 4인은 25점 인정, (√)이 없기 때문에 주 저자 인정 없음

○ 단, 미술학과의 학술지 게재 환산점수는 아래의 기준으로 대체할 수 있다.

※ 미술학과 환산점수 기준표

적용대상	구분	기준 점수	작품전시회 환산점수표	비 고
작품전시회	국외	150	1인 100% * 150점 = 150점	※ 소수점 조정
			2인 70% * 150점 = 105점	
			3인 50% * 150점 = 75점	
			4인 25% * 150점 = 40점	
	국내	100	1인 100% * 100점 = 100점	
			2인 70% * 100점 = 70점	
			3인 50% * 100점 = 50점	
			4인 25% * 100점 = 25점	

14) 논문제출 시한

과 정	내 역
석 사	• 입학년도로부터 6년 이내
박사 및 통합	• 입학년도로부터 10년 이내

15) 논문제출 시한 초과 연장 신청 : 논문 제출 시한을 넘겼을 경우 (운영규정 제45조)

- ① 매 학기말에 논문제출 시한초과 연장신청서 (대학원 교학팀 비치)를 작성
- ② 주임교수 및 지도교수의 승인을 받음
- ③ 대학원 교학팀에 제출
- ④ 대학원운영위원회에서 논문제출 자격 여부를 심의(승인)후 학위논문제출 기한 연장
- ⑤ 제출시기 : 매학기 말 (6월, 12월)
- ⑥ 제출자격 : 학위청구 논문제출 자격을 갖춘 자

16) 수료생 : 전 과정을 이수한 후 논문작성을 통과하지 못한 경우 (2월 중순 / 8월 중순)

- ① 수료생 논문연구등록을 하여야 하는데, '수료생 수강신청서'(학과비치)를 작성하여 학과 주임교수와 논문 지도교수의 확인을 받은 후
- ② 지정은행에 논문지도비 납부 【논문지도비→석사 : 66,000원, 박사(통합포함) : 100,000원】
- ③ 본 대학원 교학팀으로 '수료생 수강신청서' 제출

17) 석사학위청구논문 대체 신청

① 신청 시기

과 정	내 역	비 고
석 사	2학기 차	논문계획서 및 논문지도교수 위촉 시기에 신청 - 1페이지 학사력 참조
학·석사연계	1학기 차	

- ▶ 석사학위청구논문대체 신청서를 지도교수와 주임교수의 승인을 받아 제출
- ▶ 학과별 대체 요건은 학과사무실로 문의

② 석사학위논문 대체 요건(학과별) 충족

- ▶ 수업연한 중 대체 요건 충족
 - 학점 추가 이수는 반드시 수업연한(석사 4학기, 학·석사연계 2학기) 내에 있는 자만 가능하고, 수료한 자는 학점 추가 이수를 할 수 없다.
- ▶ 논문연구 I, II 과목 이수

③ 석사학위논문 대체 확정서 제출

- ▶ 제출 학기 : 최종(졸업예정) 학기 논문 심사 기간 내에 관련 실적을 학과에 제출하고, 학과별 논문대체 심사위원회를 거쳐 대체 확정서를 교학팀으로 제출
- ▶ 대체 요건을 충족하였더라도 관련 서류 미제출 시 논문 대체가 인정되지 않습니다.

< 신청 절차 >



12. 휴학 및 복학

- 1) **휴학** : 질병이나 기타 부득이한 사유로 매 학기 총 수업일수의 1/3 이상을 수강할 수 없을 경우 학기 단위로 휴학을 할 수 있음.
- 2) **복학** : 휴학 기간이 만료되거나 휴학사유가 종료되면 매 학기 전 등록기간 내에 복학신청 (하이포탈) 후 복학원 제출
 - ① 등록금 미납 상태에서 휴학한 자 : 등록금 전액을 납부
 - ② 등록금 납부 후 휴학한 자 : 등록금 인상분만 납부 (인상분이 없을 경우는 0원으로 등록)
 - ③ 복학생 유의사항 : 등록기간 내 등록하지 않을 경우 제적됨
(등록금을 납부하고 휴학한 경우 등록금의 반환은 관련 규정에 의하여 환불됨)
 - ④ 휴학 기간 종료 이전 복학기간에 한하여 조기 복학을 할 수 있음

3) 절차

- ① 양식 출력 및 작성 (Hi-portal) → 인트라넷
- ② 지도교수 및 주임교수 승인 (본인이 직접 결재)
- ③ 대학원 교학팀에 제출
- ④ 대학원장 결재 (승인)

4) 휴학기간

- ① 일반휴학은 연속 2학기, 통산 3학기를 초과할 수 없음
- ② 특별휴학은 군입대 휴학인 경우 군복무 해당 학기, 임신·출산·육아 및 근무지 변경 휴학인 경우 4학기 이내이며, 이 기간을 휴학기간에 산입하지 않음

5) 휴학시기와 등록금 관련

- ① 개강일 전에 휴학하는 경우 : 등록금을 납부하지 않고 휴학이 가능함
 - ② 개강일 이후에 휴학하는 경우 : 등록금을 납부하여야 휴학이 가능함
- ※ 수업일수 1/3이 경과되기 이전 휴학 : 복학 시 고지서가 **0원**으로 발부되며, 반드시 은행에서 수납확인을 받아야 함
- ※ 수업일수 1/3이 경과된 다음 휴학 : 복학 시 등록금 전액을 납부하여야 함

13. 장학금 안내 및 수혜기준

1) 장학생 신청 시기 및 절차

가. 공직자, 공공기관 재직자, 전문직(변호사 등), 교사(원), 언론인, 가족회사임직원, 목회자, 본교 교직원 배우자 및 직계가족, 동문, 다니엘, 가족장학생의 경우

- ① 매 학기 종료 전(6월, 12월 중 신청)
- ② 대학원 장학생 추천서(학과 사무실 비치) 작성, 재직증명서(원본)를 첨부 (해당자는 해당 서류)
- ③ 학과 주임교수의 확인을 받아 학과 사무실에 제출
- ④ 대학원 교학팀에서 수합하여 등록금 고지서 발행 시 등록금 학비감면

나. 외국인장학생의 경우 (※ 의료보험 미가입자는 장학혜택 제외)

- ① 신입생 : 입학 시 등록금 고지서 발행 시 등록금 학비감면
- ② 재학생 : 매학기 말 성적증명서 제출, 성적에 따라 장학금 차등 지급

다. 외부장학금 : 해당 기관장의 추천에 따라 수시 발생

2) 장학금 수혜 기준

- ① 공무원 장학금 (수업료 40%) : 공무원, 군인, 경찰 등 공무원에게 지급
- ② 공공기관 장학금 (수업료 30%) : 공사, 공단, 공공기관 등 재직자에게 지급
- ③ 외국인 장학금 (수업료 30~60%) : 외국인 신입생(60%)
학기 중 성적 4.0이상 60%, 3.5이상 50%, 3.0이상 30%, 3.0미만 없음
- ④ 교사(원) 장학금 (수업료 50%) : 현직 초·중등교원 (기간제 교사 포함), 국(공)사립대학교 교원 및 교직원(본교 제외), 국가기관에서 발행한 보육교사 1급 자격증 소지자로 현직 유치원 교사 및 어린이집 보육교사로 근무하는 자에게 지급
- ⑤ 목회자 장학금 (수업료 30%) : 개신교 및 천주교의 목회자에게 지급
- ⑥ 전문직 장학금 (수업료 30%) : 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사 등에게 지급
- ⑦ 가족 장학금 (수업료 25%) : 형제·자매·부모 등이 같이 재학 중일 때 1인에게 지급
- ⑧ 언론인 장학금 (수업료 70%) : 언론기자, 아나운서, 방송 PD (대전, 충청지역 기자협회, 아나운서협회, PD 협회에 등록된 기자)
- ⑨ 본교 교직원 배우자 및 직계가족 장학금 (수업료 50%) : 교직원 가족관계증명서 첨부
- ⑩ 동문 장학금 (수업료 35%) : 한남대학교 학위과정 및 학점은행제를 졸업한 자 (졸업증명서 첨부)
- ⑪ 가족회사임직원 장학금 (수업료 25%~40%) : 본교(산학협력단)와 협약이 체결된 기업의 임직원
- ⑫ 교육·연구조교 장학금 (수업료 100%) : 학과에서 교육·연구조교로 선정된 학생에게 지급
(주 20시간 근무)
- ⑬ 다니엘 장학금 (100%) : 학부 다니엘 장학생으로 선정 된 자
- ⑭ 외부 장학금 : 외부기탁장학금 등

Ⅲ. 서류제출 안내

1. 신입생 제출 서류

1) 제출 기간 : 2021. 02. 24(수)까지 / 대학원 교학팀

2) 제출 서류

- ① 입학원서접수 시 졸업예정자(2021. 2월 졸업자)인 경우 : 졸업증명서, 성적증명서, 각 1부 (반드시 제출)
- ② 외국인 학생 : 여권, 외국인등록증 사본(앞뒤면), 보험금 납입 증명서 각 1부
- ③ 기간 내 해당서류를 제출하지 않을 경우, '입학취소'로 처리되오니 유의하시기 바랍니다.

2. 학회가입비 지원신청

- 1) 신청 기간 : 학기 중 별도 공지
- 2) 신청 자격 : 신입생에 한함
- 3) 신청 장소 : 학과사무실 [지원 신청서, 학회가입 영수증, 본인 통장사본(입금용)]
- 4) 지원 금액 : 최대 삼만 원정 (30,000원) (1인 1학회에 한하여 지원)
- 5) 입금 시기 : 학과에서 수합, 확인 후 대학원교학팀에 일괄 제출 후 입금

3. 주소 및 전화(휴대폰)번호 변경 시 하이포털 변경 필수

- 1) 각종 공지사항을 안내하는 개인 정보 매체이므로 변경 시 반드시 수정하여야 함
☞ 본인이 직접 Hi-portal 접속 후 → 학사행정 → 학적 → 학생신상정보관리에서 수정
- 2) 성명이 변경된 경우는 반드시 호적초본 (또는 주민등록초본)을 제출
- 3) 영문성명은 "성_이름"순으로 작성[교육부 권고사항](예: Hong Gildong)

4. 증명서 발급 (학사관리팀 ☎ 629-8103)

- 1) 각종 증명서 발급 : 무인민원발급기, 학사관리팀에서 본인이 직접 발급, 또는 한남대학교 홈페이지 인터넷 발급에서도 가능
- 2) 학생증 재발급 : 교내 국민은행에서 카드발급 후, 학사관리팀에서 학적정보 등록

5. 주차권 발급

- 1) 발급 장소 : 정문주차관리 사무실 (☎ 629-8571)
- 2) 신청 시 서류 : 차량등록증, 학생증
- 3) 학기당 주차요금 : 홈페이지(하단 '주차안내') 참고

6. 대학원 교학팀

- 1) 학사업무 (입학/논문/졸업/휴학/복학) : ☎ 629-7222, 8123
- 2) 수업, 성적 담당 : ☎ 629-7752
- 3) 외국인 업무: ☎ 629-7752
- 4) 장학금 업무: ☎ 629-8123
- 5) 교육·연구조교 업무 : ☎ 629-7022

※ 중요사항 (졸업 못한 사례 등)

- 1) 석사 및 석·박사통합과정 전공 상이자는 선수과목 반드시 이수(학과별 내규 상이)
- 2) 박사과정 전공 상이자, 동일전공자 : 학과 인정학점 또는 석사과정 교과목과 동일한 교과목을 수강한 경우, '중복수강'으로 인정 학점이 취소 → 학점부족으로 졸업 불가
- 3) 지도교수 선정 및 논문연구과목 이수 (**석사 논문연구 I·II, 박사(통합)논문연구 I·II·III**)
- 4) 석사과정 및 학·석사연계과정 24학점, 박사과정 36학점, 석·박사통합과정 60학점 이상 반드시 취득 (**총 평점평균 3.0이상**) ⇨ F학점은 재수강 불가
- 5) 모든 졸업자격을 마친 후 논문을 제출하지 못했을 경우, 논문 제출 시효 (입학 후 석사 6년 이내, 박사 10년 이내) 초과 후 2회에 한해 대학원운영위원회 심의 후 논문 제출 연장
- 6) 박사(석·박사통합포함)과정은 국내·외 전문 학술지에 논문 게재하여 환산점수 100점 이상 되어야 하며, 논문 완본 제출 시 별쇄본 제출(미술학과의 경우 '작품전시회'로 대체 가능)
- 7) 선수과목은 학부에서 **C학점**이상 받아야 인정 (**D는 대학원에 성적 없음**)
- 8) 수료생은 최종 논문제출 학기에 등록기간 내 필히 논문지도비를 납부 하여야 하고, 수료생 논문연구과목 수강신청서를 제출해야 함

IV. 외국인 신입생을 위한 안내

1. 외국인등록증 발급 및 연장 안내

1) 외국인등록증 발급

- * 여권/ 외국인등록증 발급 신청서
- * 여권 사진 1매
- * 등록금납입증명서 (본관 1층 학사관리팀 증명서 발급기 이용)
- * 표준입학허가서 (대학원 교학팀 발급)
- * 보험금납입증명서 (학교보험 혹은 국민건강보험 만 인정)
- * 수수료 (100,000원)
- * 외국인등록증 발급신청 후 출입국에 방문하여 지문인식
- * 문의 : 대학원 교학팀 ☎ 629-7752

2) 체류기간 연장

구분	제출서류	
	자격별	공통
재학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재학증명서 ○ 성적증명서 ☞ 평점 2.5미만인자는 국제교류팀 담당자와 상담 후 사유서 제출 ☞ 평점 2.0미만인자는 6개월만 연장 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여권 ○ 외국인등록증 ○ 체류기간연장신청서 (국제교류팀 비치) ○ 등록금납입증명서 (본관1층 학사관리팀) ※ 논문준비생은 논문지도비 납부 증명서 제출 ○ 보험금납입증명서 (국민건강보험) ○ 수수료 30,000원 ○ 체류지증명서(현재 체류 중인 주소와 현재 등록증 상의 주소가 상이해야 하며 증명할 수 있는 증명서나 계약서 제출)
신 · 편입생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학력 및 성적증명서 원본 (국문 혹은 원본) ○ 한국어연수 출석률 및 성적증명서, 수료증 (한국에서 어학연수를 했을 경우) ○ 표준입학허가서 	
수료생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수료증명서 ○ 성적증명서 ○ 지도교수추천서 (논문지도과정, 심사일정, 추천사유 기재) ○ 논문지도비 납부 증명서 	
출국을 위한 기간연장 * 허가기간 : 30일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입국 확정된 항공 티켓 	

3) 체류자격외활동 허가

- * 시간제취업 지도교수 추천서 통합서식 (국제교류팀 비치)
- * '하이코리아'홈페이지에 접속하여 통합서식 및 활동장소 사업자등록증 스캔본 첨부 후 신청
 - ※ 학기 중 : 월-금 주당 20시간 이내, 2개 장소까지 가능
 - ※ 반드시 활동 시작 최소 1주일 전에는 신청할 것

2. 수업 및 수강신청

1) '외국인을 위한 한국어' 수강

- ☞ 국어국문학과에서 개설되며 한 학기에 한과목만 수강가능 합니다. 관심이 있는 외국인 학생들은 수강신청 해주시기 바랍니다. (두 과목 모두 수강 및 이수 시 외국어시험 면제 가능)

과목명	분반	수 강 대 상
외국인을 위한 한국어 I	01	외국인을 위한 한국어 기초자
외국인을 위한 한국어II	01	외국인을 위한 한국어 I 이수자에 한 함

☞ 수강인원 제한으로 선착순 접수

☞ 수강신청 방법

수강신청 기간에 [한남대학교 홈페이지(<http://hnu.kr>) 접속 → "수강신청하기" 클릭 → 대학원생 수강신청 클릭 → 학과 : 국어국문학과 → 전공 : 국어국문학

2) 수강 시 유의사항

- ☞ '외국인을 위한 한국어' 과목은 0학점으로 P/F 과목이지만, 출석, 과제제출 및 수업참여도가 모두 점수에 반영되므로 성실하게 수업에 임해야 함
- ☞ 60점미만으로 F를 받았을 경우 1번의 재수강이 가능하며, 재수강 시 수강신청기간에 대학원 교학팀(☎ 629-7752)으로 먼저 연락 바람
- ☞ '외국인을 위한 한국어'를 수강하여 F를 두 번 받은 경우, 이후 수강은 불가하며 졸업을 위하여 외국어시험(한국어) 합격 또는 TOPIK 4급을 취득 하여야 함

3) 학부 전공 상이자 (석사, 석·박사 통합과정 해당)

- ☞ 학부의 전공이 다를 경우, 학부에서 선수과목을 6학점 이상 이수 (수료학점에는 포함되지 않음) 단, 학과 내규에 따라 6학점을 초과할 수도 있음 (예 : 국어국문학과 12학점)

4) 외국인 장학금 (학기 중 성적에 따라 상이)

▶ 의료보험 미 가입자는 장학금을 제한 함

학기 중 성적	장학금 지급률
4.0 이상	수업료 60%
3.5 이상 ~ 4.0 미만	수업료 50%
3.0 이상 ~ 3.5 미만	수업료 30%
3.0 미만	장학혜택 없음

※ 장학금 신청 과정 : 매 학기 성적확정 후 성적증명서를 학과사무실로 제출 → 학과에서는 장학생 추천서를 기일 내에 대학원 교학팀으로 제출

3. 졸업 및 기타

1) 졸업요건

- * 석사 : 24학점 이상 / 박사 : 36학점 이상 / 통합 : 60학점 이상 이수
- * 석사 및 석·박사 통합과정 : 전공상이자는 선수과목 6학점 이상 반드시 이수
- * 박사 : 전공상이자는 6학점 추가 이수
- * 정규등록 : 석사 4학기, 학·석사연계 2학기, 박사 4학기, 석·박사통합 8학기 이상 정규 등록
- * 외국어시험 및 종합(전공)시험 합격

▶ 외국어시험 대체 : 다음의 두 가지 조건 중 한 가지만 충족하면 됨

구 분	기 준
한국어능력시험(TOPIK)	(외국인의 경우) 4급 이상
외국어시험 대체과목 수강	외국인을 위한 한국어 I·II (내국인의 경우 : 대학원영어 수강)

* 석사 및 학·석사 연계 : 2 학기, 박사 및 석·박사통합 : 3 학기 이상 논문지도

* 학위논문 중간발표 및 학위논문 심사에 통과 후 원본제출 (자세한 내용은 대학원 요람 참조)

2) 기숙사

* 매년 방학 중에 생활관에서 공지하면 각 학과를 통해서 신청

* 문의 : 생활관 ☎ 629-0301)

* 홈페이지 : www.nurihall.co.kr

V. 학과사무실 전화번호 안내 (☎042-629-0000)

학 과	전화번호	학 과	전화번호
국어국문학과	7311	수학교육과	8548
문예창작학과	7800	수학과	7447
영어영문학과	7320	광·센서공학과	7455
아동영어학과	7320	화학과	8810
일어일문학과	7338	생명시스템과학과	8768
문헌정보학과	7353	식품영양학과	8788
철학과	7358	컴퓨터공학과	7864
기독교학과	7377	전기전자공학과	7261
교육학과	8025	건축공학과	8008/7996
국어교육과	7405	건설시스템공학과	7165
영어교육과	7410	화학공학과	8834
사학과	7382	정보통신공학과	8547
경영학과	7673	산업공학과	7989
경제학과	7602	화공신소재공학과	8853/8834
회계학과	7589	기계공학과	8043
무역학과	7596	멀티미디어학과	8271
경영정보학과	7611	미술학과(미술학)	8392
응용통계학과	7620	미술학과(회화)	8392
MICE호텔관광학과	7576	미술학과(조소)	7431
행정학과	7676	미술학과(산업미술)	7367
법학과	7635	체육학과	7499
정치언론국제학과	7650	기록관리학과	7383
사회복지학과	7302	상담학과	8045
아동복지학과	7437	글로벌비즈니스학과	8501
범죄학과	8319	코스메틱사이언스학과	8810

2021학년도 1학기 수강신청 안내

※ 개강일: 2021. 03. 02.(월)

1. 대학원 교과목 수강신청(☞ 강의시간표 대학원 홈페이지 참조)

- 한남대학교 임시 홈페이지(<http://hnu.kr>) 접속, "수강신청하기"→대학원생 수강신청 클릭
- ▷ 재학생 및 복학생 수강신청 : 2021.02.15.-2021.02.19. 10:00~21:00까지
- ▷ 신입생 수강신청 : 2021.02.17.-2021.02.19. 10:00~21:00까지
- ▷ 학부선수과목 수강신청 : 2021.03.02.-2021.03.08. 10:00~18:00까지
- ▷ 수강신청 변경기간 : 2021.03.02.-2021.03.08. 10:00~21:00까지
- ▷ 수강확정 후 수강신청확인서를 출력하여 **반드시 본인 확인 후, 지도교수 및 주임교수의 날인을 받아 2021. 03. 08 (월)까지 학과에 제출 -> 학과에서 관리.**
대학원영어/외국인을위한한국어 I,II수업을 제외한 타 학과 교과목 수강자는 타학과 교과목수강신청확인서 출력하여 **반드시 본인 확인 후, 지도교수 및 주임교수의 날인을 받아 2020. 03. 08 (월)까지 학과에 제출 -> 각 학과 조교는 9일(화)까지 교학팀으로 직접제출.**

2. 전공 상이자 수강신청

가. 석사과정 및 석·박사통합과정 학부 선수과목 수강신청

- 한남대학교 홈페이지(<http://hnu.kr>) 접속, "수강신청하기"→ 학부생 수강신청 클릭
- ▷ 2021.03.02.-2021.03.08. 10:00~18:00까지
- ▷ 석사 또는 석·박사통합과정 해당자는 **반드시 해당 학점을 이수 (2019학년도 이전 입학자: 선수과목 9학점 이상 , 2019학년도 이후 입학자: 선수과목 6학점 이상)**
※ 학부생 수강 정정기간에 함께 신청. 인원 초과로 신청 불가할 경우 학과 사무실에 전화.

나. 박사과정 전공상이자 : **학과에서 학점인정 받은 석사과목 중복수강 불가** → 수강시 인정 안됨.

3. 논문연구과목 수강신청(대상자들은 필수로 신청하여 패스해야 졸업 가능)

- ▷ 석사과정 → 석사논문연구 I (3학기생) / 석사논문연구II(4학기생)
- ▷ 박사과정
2019학년도 이전 입학자→박사논문연구 I (4학기생)/박사논문연구II(5학기생)/박사논문연구III(6학기생)
2019학년도 이후 입학자→박사논문연구 I (2학기생)/박사논문연구II(3학기생)/박사논문연구III(4학기생)
- ▷ 통합과정 → 박사논문연구 I (6학기생) / 박사논문연구II(7학기생) / 박사논문연구III(8학기생)
※ 강의시간표(대학원 홈페이지 참조)를 확인하여 **해당 논문연구과목과 지도교수가 일치하는지 반드시 확인 후 수강신청**

4. 외국어시험 대체 강좌 수강신청 (대학원 교과목 수강신청 기간과 동일/선착순접수)

- 가. 대학원 영어(수강인원 40명 제한) : 외국어시험 중 영어시험 대체를 원하는 자
- 나. 외국인을 위한 한국어 I, II (수강인원 각15명 제한) : 외국어시험 중 한국어시험 대체를 원하는 외국인 학생들 중, 2010학번부터 수강할 수 있음(역수강 불가)
 - ▷ 2010학번 : I, II 중 한 과목만 이수 / 2011학번부터 I, II 두 과목 모두 이수해야 인정
 - ▷ **외국어시험 대체 강좌는 각 강좌 당 100,000원의 수강료를 납부**
(수강료 입금계좌: 국민/710401-00-006135/한남대학교 ※신청자의 학번 또는 이름으로 입금요망※)
※ 2021. 3. 16 (화) 오후 4시까지 입금 (미입금 시, 해당 과목 수강신청 취소)
※ 2021. 3. 16 (화) 이후 수강포기 시 수강료 반환불가

5. 수강포기기간

- ▷ 2021. 03. 15(월) ~ 03. 16(화) 09:00~17:00까지
[수강포기원 작성, 주임교수/지도교수 날인 후 대학원 교학팀 제출. 포기만 가능, **변경은 불가**]
※ 포기원 양식 : 학과 또는 대학원 교학팀에 비치

☞ 수강신청 문의사항은 각 학과 또는 대학원 교학팀 수업담당 (☎042-629-7752)

한남대학교 대학원생 권리장전

「한남대학교 대학원생 권리장전」은 대학원생이 대한민국헌법, 법률에서 보장하는 인간으로서 지닌 존엄과 가치, 자유와 권리 중 대학원생에게 적용될 수 있는 모든 보편적 자유와 권리를 보호하며, 본인의 의사에 반하여 불리하고 불합리한 처분을 받지 아니하며, 대학원 모든 구성원들이 지적공동체로 발전하기 위한 초석을 쌓으며, 석·박사 학위 과정에서 학생, 연구자 및 조교로 갖는 대학원생의 권리와 자유가 보편적으로 인식되고 더 나아가 효과적으로 준수되기 위해 마련되었다.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 권리장전은 한남대학교 대학원 구성원들의 권리와 책임을 확인하고, 기본적 인권을 보호·향상시킴으로서 인간으로서의 존엄과 가치 실현에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) ① 대학원생은 교직원과 함께 지적공동체의 구성원으로 존중받을 권리를 가져야 한다.

② 대학원생은 어떠한 신체적, 언어적, 성적 폭력으로부터 자유롭고 안전한 환경에서 학업하고, 연구하고, 근로할 권리를 가져야 한다.

③ 대학원생은 성별, 학력, 국적, 인종, 나이, 장애, 종교, 임신과 출산, 개인적 또는 정치적 성향 등을 이유로 차별받지 아니한다.

④ 대학원생의 인간으로서 존엄과 가치에 관한 사항은 학업 및 연구 성과보다 우선한다.

제3조(정의) ① 이 권리장전에서 ‘대학원생’이라 함은 한남대학교 대학원에서 학위 과정을 수행중인 학생을 말한다.

② ‘학업 및 연구’라 함은 학위과정 동안 수행하는 강의 수강 및 연구 활동을 말한다.

③ ‘연구출판물’이라 함은 논문이나 간행물을 포함하여 대학원 과정 내에 발간한 모든 출판물을 말한다.

④ 이 조항에 정의되지 않은 기본적인 용어들은 법령 및 학칙에 기재된 정의 또는 사회통념에 따른다.

제2장 대학원생의 권리

제4조(자기 결정권) 대학원생은 사생활의 자유를 가지며, 학업 및 연구를 위해 반드시 필요한 경우를 제외하고는 이를 보장 받을 수 있다.

제5조(학업연구권) ① 대학원생에게 보장된 학업과 연구의 기회가 부당하게 박탈되어서는 안되며, 학위과정을 마칠 때까지 정당하지 않은 이유로 학업이 중단되지 않을 권리를 가진다.

② 대학원생은 자신의 전공과 연구주제에 관해 전문적인 학업, 연구, 훈련 및 멘토십을 받을 권리를 가진다.

③ 대학원생은 학업과 연구에 필요한 학내 연구 공간 및 지원시설을 정당한 절차에 따라 이용할 권리가 있다.

④ 대학원생의 석·박사 학위 취득을 위한 진척 수준은 객관적 기준에 따라 평가되어야 하며, 평가 결과는 서면 또는 면담으로 공유되어야 한다.

제6조(저작권) ① 대학원생은 연구 아이디어 제시, 연구 과정 참여 등 자신이 기여한 연구 출판물에 공저자로 등록될 권리가 있다.

② 대학원생은 자신의 주도적이고, 독창적인 아이디어를 기반으로 한 연구결과물에 대해 저작권을 보장받을 수 있다.

제7조(공정한 평가를 받을 권리) ① 대학원생은 자신의 학업 및 연구결과에 대하여 공정한 평가를 받을 권리가 있다.

② 평가항목은 구체적이고 객관적이어야 하며, 과정은 투명하고 공정하게 이루어져야 하고, 그 결과를 제공하여야 한다.

③ 대학원생은 자신의 학업 및 연구결과 평가에 대해 평가자에게 이의를 제기할 수 있으며 평가자는 이에 대한 충분한 설명을 제공할 책임을 갖는다.

제8조(의사결정에 참여할 권리) ① 대학원생은 이 권리장전에서 명시된 권리들이 실현되는 과정에 참여할 수 있는 권리를 가진다.

② 대학원생은 대학원 자치조직을 구성·운영하고 그 활동에 참여할 권리를 가진다.

제9조(조교의 권리) ① 대학원생은 조교로서 채용되는 과정에서 채용조건과 방식을 구체적으로 알 권리가 있고, 공정한 채용심사를 받을 권리를 가진다.

② 대학원생을 조교 및 연구원 등으로 채용하는 경우 근로시간, 근로내용, 임금기준의 정보를 제공하고 준수하여야 한다.

제10조(부당한 일에 대한 거부권) 대학원생은 자신의 학업 및 연구와 연관성이 없고 사회통념에도 위배되는 부당한 요구에 대해서는 이를 거부할 권리를 가진다.

제11조(지도교수 변경의 권리) ① 지도교수는 학위논문 및 연구지도에 주된 역할을 담당하여, 학생을 성실히 지도하여야 한다.

② 지도교수의 휴직, 파견 및 그 밖의 사유로 학생을 지도할 수 없는 경우에는 학생이 지도교수를 변경할 수 있다.

③ 제2항 또는 기타 불가피한 사유로 학생이 지도교수를 변경하고자 하는 경우 변경하고자 하는 지도교수의 허락을 득한 후 대학원장(주임교수 등)이 사유가 타당하다고 인정되는 때에는 학생이 지도교수변경원을 학과에 제출하여 지도교수를 변경할 수 있다.

제12조(해결절차) ① 대학원생은 이 권리장전에 명시된 권리를 침해받는 경우 공식적으로 문제를 제기할 수 있는 절차에 대한 정보를 받을 권리를 가진다.

② 대학원생은 침해사실 통지로 인하여 어떠한 불이익도 받아서는 아니 된다.

③ 위원회 등 문제해결기구가 열리는 경우 비공개 원칙이 보장되어야 하며, 대학원생은 증거와 증인을 자유롭게 채택할 수 있다.

제13조(그 밖의 권리) 대학원생의 권리는 이 권리장전에 열거되지 아니하였다는 이유로 경시되지 아니한다.

제3장 대학원생의 의무

제14조(연구 및 학습에 대한 의무) ① 대학원생은 학위취득과 연구성과를 위하여 충분한 노력과 시간을 기울일 책임이 있다.

② 대학원생은 학위취득 및 연구수행 과정에서 교수의 지시에 따르지 않아 손해가 발생한 경우 그에 합당한 책임을 진다.

③ 대학원생은 학위취득 요건에 대하여 사전에 충분히 인지할 책임이 있다.

④ 대학원생은 학위취득 및 연구수행 과정에서 연구윤리를 준수할 책임이 있다.

제15조(시설사용 및 안전) 대학원생은 학업 및 연구에 필요한 학내 연구공간과 지원시설을 책임감 있게 사용하여야 하며, 학내 안전지침을 성실히 준수하여야 한다.

제16조(대학 구성원으로서의 역할) ① 대학원생은 한남대학교의 구성원으로서 학내 규정 및 절차를 준수하여야 하며, 대학원의 명예와 재산이 훼손되지 않도록 노력해야 한다.

③ 대학원생은 대학 구성원 간 인권침해가 일어나지 않도록 해야 할 책임이 있다.

④ 대학원생은 대학 구성원들을 지적 공동체의 구성원으로서 정중히 대우 할 책임이 있다.